

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

ООО «ЮПИТЕР» Кучиной Т.Ф.

от 12 марта 2018 г. № 04-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке и защите персональных данных  
Общества с ограниченной ответственностью «ЮПИТЕР»  
работников и обучающихся**

**г. Челябинск  
2018 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «ЮПИТЕР» (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, студентов, абитуриентов и других физических лиц (далее – физические лица, субъекты персональных данных) в ООО «ЮПИТЕР» (далее – Учебный центр) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании»;
- Устава ООО «ЮПИТЕР».
- другими определяющими случаи и особенности обработки персональных данных нормативно-правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, включающие в себя производимые центром действия по получению, хранению, комбинированию, передаче персональных данных физических лиц или иному их использованию, с целью защиты персональных данных субъектов от несанкционированного доступа, а также неправомерного их использования и утраты.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

- **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных физического лица;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

- **субъект персональных данных** - физическое лицо, чьи персональные данные «Оператор» обрабатывает согласно договорных отношений;

- **Биометрические данные** — это измеримые физиологические или поведенческие данные живого человека. Как следствие, фотография или видеозапись не являются персональными данными, т.к. в учебном центре отсутствуют операции по получению таких данных с применением специальных алгоритмов (ГОСТ Р ИСО\МЭК 19794-5-2006).

- **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ

неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.5. Все персональные сведения о физическом лице Учебный центр может получить только от него самого. В случаях, когда Учебный центр может получить необходимые персональные данные физического лица только у третьего лица, Учебный центр должен уведомить субъекта персональных данных об этом и получить от него письменное согласие.

1.5.1. Учебный центр обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные физического лица являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Учебным центром, или любым иным лицом в личных целях. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.7. Сотрудники Учебного центра, в обязанность которых входит обработка персональных данных физических лиц, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.8. Сотрудники Учебного центра, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о физических лицах, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.9. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом генерального директора Учебного центра и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

## **2. Понятие и состав персональных данных**

2.1. При определении объема и содержания персональных данных субъекта персональных данных Учебный центр руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании», иными федеральными законами и настоящим Положением.

2.2. К персональным данным работника, получаемым центром и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- паспортные данные работника;
- ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- анкетные и биографические данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе адрес места жительства и регистрации, телефон, сведения о семейном положении работника, место работы или учебы членов семьи и родственников, перемене фамилии, имени, отчества, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- трудовой договор;
- копии приказов о приёме, переводах, увольнении, премировании, поощрениях и

взысканиях;

- личная карточка по форме Т-2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая сведения о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

2.3. К персональным данным студентам (далее – обучающиеся), получаемым Учебным центром и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в Учебный центр (диплом о средне-специальном или высшем образовании и т.п.);
- заявка, заполнена обучающимся при поступлении в Учебный центр или в процессе обучения (в том числе адрес места жительства и регистрации, телефон, сведения о семейном положении, место работы или учебы.).

2.4. К персональным данным иных физических лиц, получаемым Учебным центром и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- документы, удостоверяющие личность (паспорт);
- документы о месте проживания и регистрации;
- иные документы, содержащие персональные данные.

2.5. Персональные данные получаемые и обрабатываемые в процессе обучения студента в Учебном центре:

- группа;
- оценки.

2.6. К общедоступным персональным данным субъекта персональных данных относятся: ФИО, фотография, группа, специальность, оценки обучающегося, а также использования в информационных источниках Учебного центра в целях образовательной деятельности центра, при наличии согласия субъекта персональных данных.

### **3. Основные условия проведения обработки персональных данных**

3.1. Учебный центр определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников, обучающихся и иных физических лиц, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании» и иными федеральными законами, а также их обновленными редакциями.

3.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

3.2.1. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

3.2.2. Обработка персональных данных иных физических лиц может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; обеспечения их личной безопасности; контроля обеспечения сохранности имущества.

3.3. Все персональные данные работника предоставляются работником, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника

возможно получить только у третьей стороны, то Учебный центр обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. Учебный центр должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.4. Учебный центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия субъекта персональных данных.

Учебный центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.5. Учебный центр вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений:

– работника, иных физических лиц только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

– обучающегося только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

3.6. Учебный центр не вправе предоставлять персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях, без письменного согласия субъекта.

#### **4. Хранение, использование и передача персональных данных**

4.1. Персональные данные субъекта персональных данных хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

Персональные данные субъекта персональных данных могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети.

4.2. В процессе хранения персональных данных субъектов персональных данных должны обеспечиваться:

– требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

– сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

– контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

По истечении срока хранения персональные данные подлежат уничтожению.

4.3. Нижеперечисленные должностные лица для исполнения возложенных на них должностных обязанностей имеют доступ к персональным данным субъекта персональных данных в Учебном центре:

- генеральный директор;

- заместитель генерального директора по учебно-методической работе;

- главный бухгалтер;

- администратор центра;

- иные работники, определяемые приказами и распоряжениями генерального директора в пределах своей компетенции или уполномоченные действующим законодательством.

4.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные субъектов персональных данных лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.5. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных субъектов персональных данных являются:

- генеральный директор – за организацию и осуществление хранения персональных данных работников;

- заместитель генерального директора по учебно-методической работе - за организацию и осуществление хранения персональных данных работников;

- главный бухгалтер - за организацию и осуществление хранения персональных данных

работников, обучающихся и иных физических лиц, обрабатываемых бухгалтерской службой;

- администратор - за организацию и осуществление хранения персональных данных субъектов персональных данных в электронном виде в локальной компьютерной сети.

4.6. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах в алфавитном порядке.

4.7. Персональные данные студентов отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в Учебный центр. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках групп, которые хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах.

4.8. Должностное лицо, получающее доступ к персональным данным, должно обеспечивать конфиденциальность таких данных, за исключением случаев, когда обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

4.9. Работа с персональными данными организовывается в строгом соответствии с требованиями к обработке и хранению информации ограниченного доступа.

## **5. Передача персональных данных**

5.1. При передаче персональных данных работников и обучающихся Учебный центр, а также иных физических лиц другим юридическим и физическим лицам центр должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. персональные данные работника (обучающегося) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия субъектов персональных данных, обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.1.2. лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Учебный центр должен требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.3. государственные и негосударственные функциональные структуры (налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, страховые агентства, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления и др.) а также контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5.2. Передача персональных данных работника (обучающегося) персональным данным его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

## **6. Обязанности Учебного центра по хранению и защите персональных данных**

6.1. Учебный центр обязан:

6.1.1. За свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ.

6.1.2. Ознакомить субъекта персональных данных и его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных.

6.1.3. Осуществлять передачу персональных данных работника (обучающегося) персональным данным только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6.1.4. Предоставлять персональные данные субъекта персональных данных только уполномоченным лицам, и только в той части, которая необходима им для выполнения их

трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6.1.5. Обеспечить субъекту персональных данных свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.1.6. По требованию субъекта персональных данных предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

## **7. Права работников (обучающихся) персональных данных на обеспечение защиты их персональных данных**

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учебном центре, работник (обучающийся) персональных данных, имеют право:

7.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

7.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника (обучающегося) персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника (обучающегося) персональных данных – к соответствующему должностному лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных работника (обучающегося) или к генеральному директору учебного центра.

7.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника (обучающегося) на имя генерального директора Учебного центра.

7.1.4. Требовать об извещении Учебным центром всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника (обучающегося) персональных данных обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Учебного центра при обработке и защите его персональных данных.

## **8. Обязанности работника (обучающегося) персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

8.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обязаны:

8.1.1. При приеме на работу в учебный центр представлять уполномоченным работникам центра достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, семейном положении, сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

8.1.3. В случае изменения персональных данных работника о состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом незамедлительно в день их изменения.

8.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся обязаны:

8.2.1. При поступлении в Учебный центр представлять уполномоченным работникам центра достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

8.2.2. В случае изменения персональных данных обучающегося: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, семейном положении, сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

8.2.3. В случае изменения персональных данных обучающегося о состоянии здоровья

(вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом незамедлительно в день их изменения.

## **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных и настоящего Положения**

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к:

- дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- к гражданско-правовой ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством;

- административной ответственности (в соответствии с нормами КоАП РФ);

- уголовной ответственности (в соответствии с нормами УК РФ).

9.2. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несёт административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несёт материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.4. Работник, предоставивший работодателю подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несёт дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения.

9.5. Учебный центр освобождается от ответственности в случае непредставления или несвоевременного представления субъектом персональных данных достоверных сведений о себе или их изменениях.

9.6. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.